PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Septiembre de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Septiembre de 2026

Señor(a)
CESAR MENDOZA ALVARADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8917471 de 2026
Coordinador Académico
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
CEDAGRO - Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **SEPTIEMBRE 2026**

Referencia: **CO1.PCCNTR.8917471 de 2026**

MARYLUZ BARANDICA PERTUZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1047337729 de Santo Tomas, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y SIETE MILLONES CIENTO SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS TRECE PESOS M/CTE. ($37.169.613). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de MARZO de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SIETE MIL CEINTO TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($4.007.133), seis (08) pagos iguales correspondiente entre los meses de Abril a Noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL TRECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. ($4.145.310).
Plazo: El plazo será hasta el 30 de Noviembre de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución 2026.
Objeto: Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de MARKETING de los programas de formación CAMPESENA de nivel TITULADA Y COMPLEMENTARIA en las modalidades PRESENCIAL Y VIRTUAL, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión.	Se imparte formación Complementaria CampeSENA a las distintas asociaciones del Departamento del Atlántico en el programa: formación Complementaria de 3584809 - MERCADEO Y COMERCIALIZACION DE SEMILLA DE CALIDAD CampeSENA a las distintas asociaciones del Departamento del Atlántico en el programa de PONEDERA corregimiento de Puerto Giraldo; Ponedera y Sabanagrande en la finca la Giralda de Ponedera También el programa de 3585047 - MERCADEO Y COMERCIALIZACION DE SEMILLA DE CALIDAD En el municipio de Suan.	Fotos, Formatos de asistencia y matricula.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se visitaron las distintas unidades campesinas y se solicitaron los documentos a las personas de cada asociación interesadas en participar y recibir la formación.	Registro fotográfico
3	Acompañar a la población campesina, en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	

	la Coordinación Nacional de Atención Integral.		
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se realizó el proceso de envío de la documentación requerida para el proceso de matricula de las fichas de formación que conforman el mes de julio	REGISTRO FOTOGRAFICO
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Se enviaron para revisión y programación con anticipación la documentación para solicitar la formaciones extramurales de las unidades campesinas del proyecto campesena	CAPTURA DE CORREOS
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	Se evidencia por medio de los juicios evaluativos de cada ficha de formación terminadas hasta la fecha	CAPTURAS DE PANTALLA DE JUICIOS EVALUATIVOS POR FICHAS
7	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias de la formación continua especial campesina: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impactos.	Para promover un aprendizaje dinámico con los aprendices CAMPESENA se hicieron dinámicas que despertaban habilidades de trabajo en equipo y desarrollo de habilidades blandas.	Registro fotográfico
8	Informar a la Subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	
9	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocada por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de atención Integral y generar las respectivas evidencias.	Participé de las reuniones pactadas tanto por el supervisor del contrato el señor CESAR MENDOZA como de las organizadas por nuestro líder agrosena MARIO MENDOZA.	

10	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la Dirección General, Regional o Centro de Formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participación reunión de seguimiento convenio SENA – AGROSAVIA	Registro fotográfico y asistencia
11	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se presenta el informe mensual con el análisis de las unidades productivas impactadas en el mes de Septiembre	
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	
13	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO	Se desarrolló la guía de aprendizaje de MERCADEO Y COMERCIALIZACION DE SEMILLA DE CALIDAD, Adaptada a las unidades productivas del mes de SEPTIEMBRE.	Registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

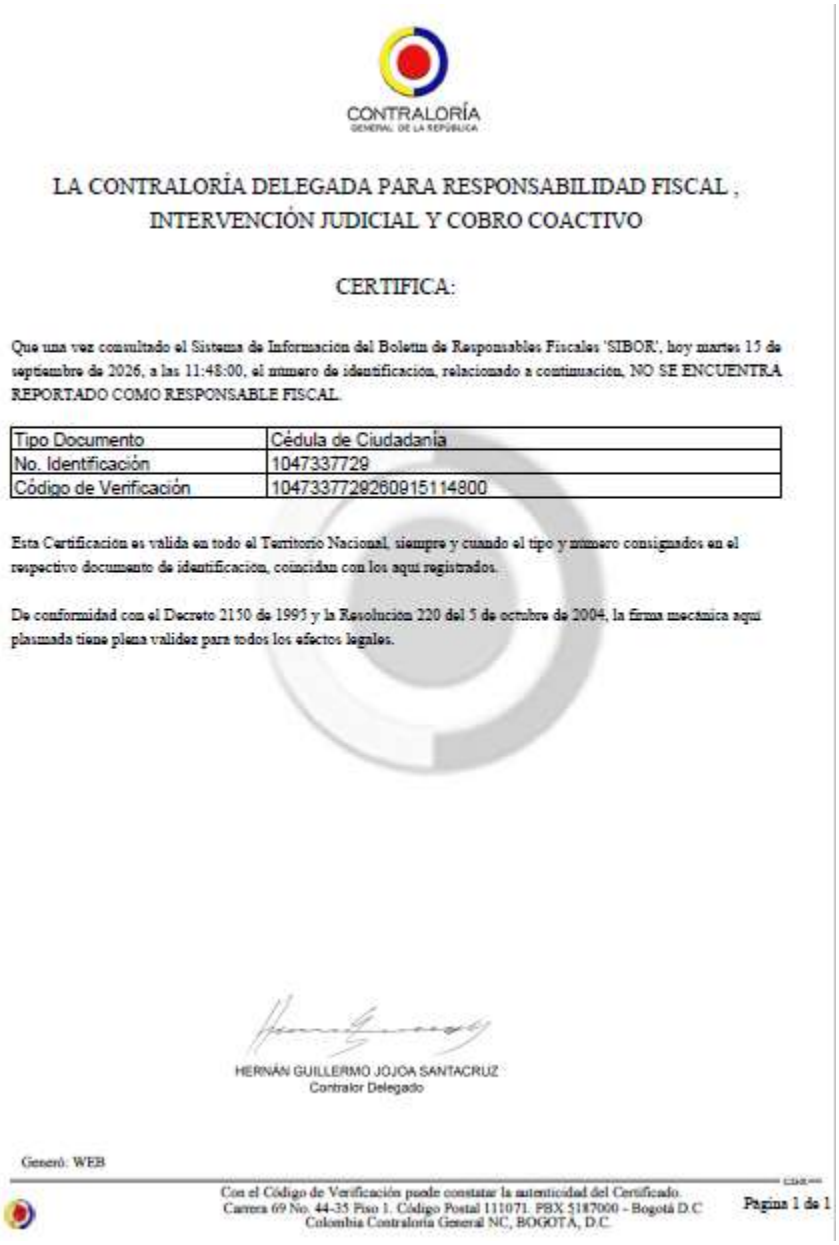
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales: 15/09/2026**



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 15 de septiembre de 2026, a las 11:48:00, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1047337729
Código de Verificación	1047337729260915114800

Esta Certificación es valida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

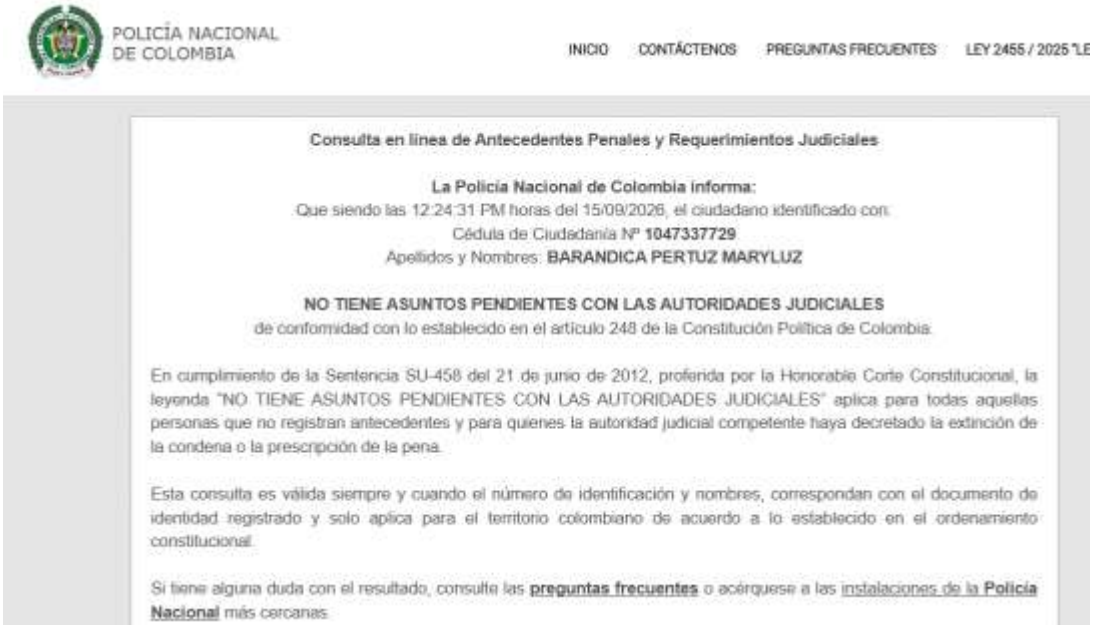
HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Con el Código de Verificación puede constatar la autenticidad del Certificado.
Carrera 69 No. 44-35 Piso 1. Código Postal 111071. PBX 5187000 - Bogotá D.C
Colombia Contraloría General NC, BOGOTA, D.C.

Página 1 de 1

- **Certificación de antecedentes penales: 15/09/2026**



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES LEY 2455 / 2025 "LE

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 12:24:31 PM horas del 15/09/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1047337729**

Apellidos y Nombres: **BARANDICA PERTUZ MARYLUZ**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

- **Certificación de antecedentes disciplinarios: 15/09/2026**

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 302967313

PIB
12:43:23
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 15 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MARYLUZ BARANDICA PERTUZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1047337729:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se derivan de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro Gonzalez
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamiento con el Ciudadano.

www.procuraduria.gov.co | Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750 ext. 13170; Bogotá D.C. | Línea gratuita 01800910315

- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas 15/09/2026**

15/9/26, 12:48 Consulta RNMC

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 15/09/2026 12:48:43 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1047337729** y Nombre: **MARYLUZ BARANDICA PERTUZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **147712115** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx 1/1

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9509915671 APORTES EN LINEA** referente al mes de **AGOSTO**

Cordialmente,

MARYLUZ BARANDICA PERTUZ
Contratista
C.C: 1047337729

CESAR MENDOZA ALVARADO
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.8917471**
Cargo COORDINADOR

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”
3	Julio 2026	Se incluye apartado en relación con la obligación de adjuntar los certificados penales, fiscales y disciplinario, la cual deberá diligenciarse indicando la fecha de expedición de las certificaciones, la cual deberá corresponder al mes de presentación del respectivo informe mensual de ejecución contractual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARYLUZ BARANDICA PERTUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3611834 - MERCADEO Y COMERCIALIZACION DE SEMILLA DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE MERCADEO DE CONFORMIDAD CON TENDENCIAS DEL MERCADO Y LAS NOVEDADES IDENTIFICADAS EN EL SEGUIMIENTO DE LAS VENTAS.

COMERCIALIZAR SEMILLA DE CALIDAD APLICANDO EL PLAN DE MERCADEO

ELABORAR EL PLAN DE MERCADEO DE LA SEMILLA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA CADENA DE VALOR

REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS VENTAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE MERCADEO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3611833 - MERCADEO Y COMERCIALIZACION DE SEMILLA DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE MERCADEO DE CONFORMIDAD CON TENDENCIAS DEL MERCADO Y LAS NOVEDADES IDENTIFICADAS EN EL SEGUIMIENTO DE LAS VENTAS.

COMERCIALIZAR SEMILLA DE CALIDAD APLICANDO EL PLAN DE MERCADEO

ELABORAR EL PLAN DE MERCADEO DE LA SEMILLA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA CADENA DE VALOR

REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS VENTAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE MERCADEO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 3585047 - MERCADEO Y COMERCIALIZACION DE SEMILLA DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE MERCADEO DE CONFORMIDAD CON TENDENCIAS DEL MERCADO Y LAS NOVEDADES IDENTIFICADAS EN EL SEGUIMIENTO DE LAS VENTAS.

COMERCIALIZAR SEMILLA DE CALIDAD APLICANDO EL PLAN DE MERCADEO

ELABORAR EL PLAN DE MERCADEO DE LA SEMILLA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA CADENA DE VALOR

REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS VENTAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE MERCADEO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3584809 - MERCADEO Y COMERCIALIZACION DE SEMILLA DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE MERCADEO DE CONFORMIDAD CON TENDENCIAS DEL MERCADO Y LAS NOVEDADES IDENTIFICADAS EN EL SEGUIMIENTO DE LAS VENTAS.

COMERCIALIZAR SEMILLA DE CALIDAD APLICANDO EL PLAN DE MERCADEO

ELABORAR EL PLAN DE MERCADEO DE LA SEMILLA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA CADENA DE VALOR

REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS VENTAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE MERCADEO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,50

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARYLUZ BARANDICA PERTUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

CREACIÓN DE RUTA Y ASOCIO DE APRENDICES A RUTAS DE APRENDIZAJE

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 3611833 - MERCADEO Y COMERCIALIZACION DE SEMILLA DE CALIDAD

Ruta de Aprendizaje*: 3611833 MERCADEO Y COMERCIALIZACION DE SEMILLA DE CALIDAD - ASOAGROMUJER

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 3874735	UBALDO MANUEL	ATENCIO RODRIGUEZ	Formacion
CC 55308475	SILVANA PATRICIA	DESALES MOVILLA	Formacion
CC 22622519	RAMONA ISABEL	DIAZ PACHECO	Formacion
CC 22605109	LUZ ANGELICA	MENDOZA JARABA	Formacion
CC 1007595303	YEIMIS PAOLA	VERGARA TEJERA	Formacion
CC 19611961	CESAR AUGUSTO	PACHECO SALLAS	Formacion
CC 22622974	ANA CECILIA	RODRIGUEZ RAMOS	Formacion
CC 3753892	MIGUEL ANGEL	NORIEGA FANDIÑO	Formacion
CC 3763306	WILLIAM	DE LA HOZ CHARRIS	Formacion
CC 1042349648	KATI TATIANA	ARIAS CARRILLO	Formacion

|◀ Anterior ◀ 1 2 Siguiente ▶ ▶|

Página 1 de 2

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 3611834 - MERCADEO Y COMERCIALIZACION DE SEMILLA DE CALIDAD

Ruta de Aprendizaje*: 3611834 MERCADEO Y COMERCIALIZACION DE SEMILLA DE CALIDAD - AGROAFRO

Cancelar

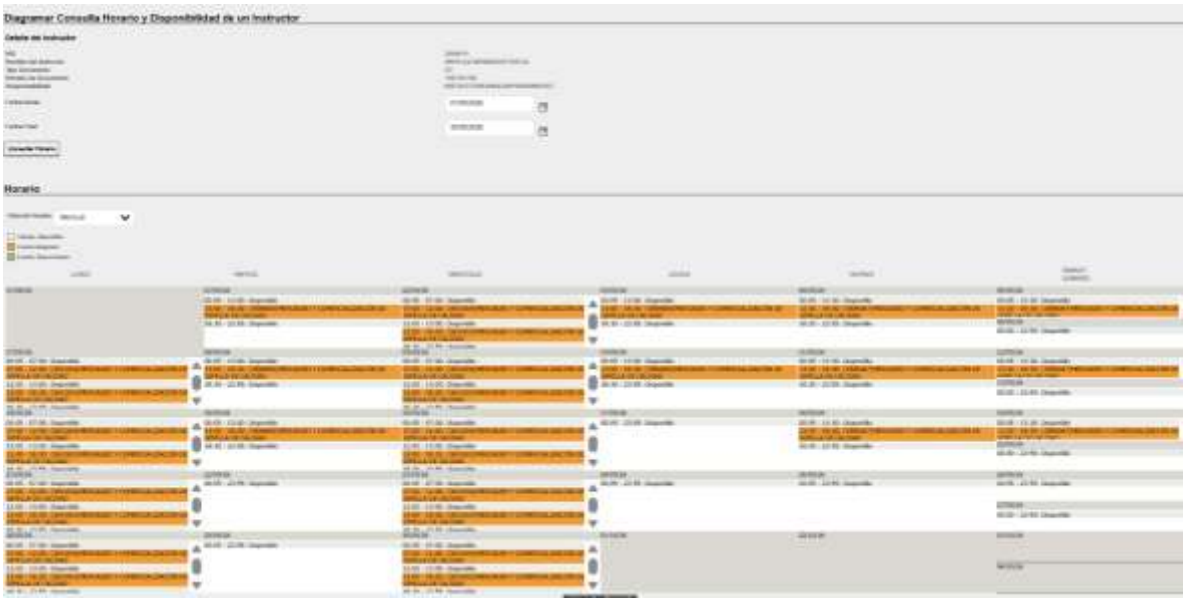
Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 8694552	LUIS ALBERTO	CABALLERO VARGAS	Formacion
CC 3735953	RAMON ANTONIO	BOLAÑO FONTALVO	Formacion
CC 8495543	EUSEBIO EMILIO	CHARRIS CERVANTES	Formacion
CC 3735809	PEDRO MANUEL	BONETT ORDOÑEZ	Formacion
CC 1043872371	DAMITH PAOLA	CHARRIS CARO	Formacion
CC 8674645	AMBROSIO ANTONIO	ARRIETA BOLIVAR	Formacion
CC 1043872356	JOSE FABIAN	FRUTO CHARRIS	Formacion
CC 22712671	MARIA CLAUDIA	FRUTO CHARRIS	Formacion
CC 8495659	ROBERTO JOSE	BROCHADO FONTALVO	Formacion
CC 8496892	PORFIDIO ANTONIO	BONETT CASTRO	Formacion

|◀ Anterior ◀ 1 2 Siguiente ▶ ▶|

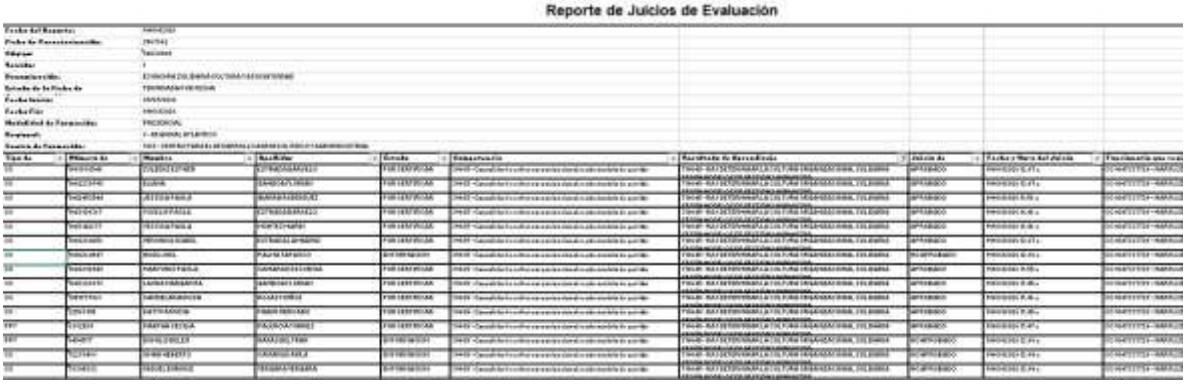
Página 1 de 2

DIAGRAMACION DE HORARIO DEL MES DE SEPTIEMBRE 2026



EVIDENCIAS FORMACION DE MERCADEO Y COMERCIALIZACIÓN DE SEMILLA DE CALIDAD– PONEDERA – SUAN.

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS.


Reporte de Juicios de Evaluación

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Fecha en la que cesa
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	APROBADO	[illegible]	[illegible]
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	APROBADO	[illegible]	[illegible]
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	APROBADO	[illegible]	[illegible]
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	APROBADO	[illegible]	[illegible]
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	APROBADO	[illegible]	[illegible]
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	APROBADO	[illegible]	[illegible]
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	APROBADO	[illegible]	[illegible]
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	APROBADO	[illegible]	[illegible]
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	APROBADO	[illegible]	[illegible]
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	APROBADO	[illegible]	[illegible]
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	APROBADO	[illegible]	[illegible]

Ficha de Caracterización: 1555214
Código: 94230064
Versión: 1
Denominación: ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD
Estado de la Ficha de TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 03/07/2020
Fecha Fin: 13/07/2020
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 9 - REGIONAL ATLÁNTICO
Centro de Formación: 0903 - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de
CC	82810477[illegible]	MILADY SOFIA	ORTEGA CANO	POR CERTIFICAR	39605 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	199401 - INA TIDETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL	APROBADO
CC	19608976	ORLANDO SEGUNDO	ZABALA JIMENEZ	POR CERTIFICAR	39605 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	199401 - INA TIDETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL	APROBADO
CC	22470259[illegible]	DINA PATRICIA	RAQUEL PUQUERE	POR CERTIFICAR	39605 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	199401 - INA TIDETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL	APROBADO
CC	22713[illegible]	YUSMERIS	FRANCO BERRIO	POR CERTIFICAR	39605 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	199401 - INA TIDETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL	APROBADO
CC	1006[illegible]	DIEIMA LUZ	AVILA ARRIO BLANCO	POR CERTIFICAR	39605 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	199401 - INA TIDETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL	APROBADO
CC	1006[illegible]	LAURA BEATRIZ	CASTAÑEDA CASTRO	POR CERTIFICAR	39605 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	199401 - INA TIDETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL	APROBADO
CC	64[illegible]	CIELO DEL CARMEN	MARQUEZ GUZMAN	POR CERTIFICAR	39605 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	199401 - INA TIDETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL	APROBADO
CC	1[illegible]	JESUS ENRIQUE	FREILE MORELO	POR CERTIFICAR	39605 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	199401 - INA TIDETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL	APROBADO
CC	1[illegible]	NELSON	ALMANZA DE MAVAS	POR CERTIFICAR	39605 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	199401 - INA TIDETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL	APROBADO
CC	1[illegible]	JAILEN ANDREA	CORRAT ACOSTA	POR CERTIFICAR	39605 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	199401 - INA TIDETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL	APROBADO
CC	1[illegible]	JORGE ELIECER	CABARCAS JIMENEZ	POR CERTIFICAR	39605 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	199401 - INA TIDETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL	APROBADO
CC	1[illegible]	JOSE JAVIER	MOLINA ESCALANTE	POR CERTIFICAR	39605 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	199401 - INA TIDETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL	APROBADO
CC	1[illegible]	JHON ALEXANDER	CARDENAS MARTINEZ	POR CERTIFICAR	39605 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	199401 - INA TIDETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL	APROBADO
CC	1[illegible]	ANTONIO JOSE	RUQUE DE LA ROSA	POR CERTIFICAR	39605 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	199401 - INA TIDETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL	APROBADO
CC	1[illegible]	MANUEL JOSE	ESCOLAR CURE	POR CERTIFICAR	39605 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	199401 - INA TIDETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL	APROBADO
CC	1[illegible]	EUGENIO NICOLAS	MARTINEZ CHAVEZ	POR CERTIFICAR	39605 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	199401 - INA TIDETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL	APROBADO
CC	1[illegible]	JESUS RAFAEL	ZAMPAYO TORREGROSA	POR CERTIFICAR	39605 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	199401 - INA TIDETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL	APROBADO
CC	1[illegible]	YOMMY DE JESUS	MARQUEZ GUZMAN	POR CERTIFICAR	39605 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	199401 - INA TIDETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL	APROBADO

Ficha de Caracterización: 1559594
Código: 94230064
Versión: 1
Denominación: ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD
Estado de la Ficha de TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 06/08/2020
Fecha Fin: 02/09/2020
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 9 - REGIONAL ATLÁNTICO
Centro de Formación: 0903 - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de
CC	1[illegible]	ISABEL REBECA	MATEUS MARA	POR CERTIFICAR	39605 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	199401 - INA TIDETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL	APROBADO
CC	1[illegible]	SARA ISABEL	DE LA ROSA HERTURA	POR CERTIFICAR	39605 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	199401 - INA TIDETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL	APROBADO
CC	1[illegible]	CARMEN JUDITH	DE LA ROSA HERTURA	POR CERTIFICAR	39605 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	199401 - INA TIDETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL	APROBADO
CC	1[illegible]	EMELINA ROSA	VILLAMIL BRAVO	POR CERTIFICAR	39605 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	199401 - INA TIDETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL	APROBADO
CC	1[illegible]	FIESTA JUDA	OYOLA SIMONY	POR CERTIFICAR	39605 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	199401 - INA TIDETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL	APROBADO
CC	1[illegible]	ALBA LUCIA	LLANOS DE LA HOZ	POR CERTIFICAR	39605 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	199401 - INA TIDETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL	APROBADO
CC	1[illegible]	CARLYNA	LLANOS BARROS	POR CERTIFICAR	39605 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	199401 - INA TIDETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL	APROBADO
CC	1[illegible]	YELLYS JOHANNA	CANTILLO SANJUAN	POR CERTIFICAR	39605 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	199401 - INA TIDETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL	APROBADO
CC	1[illegible]	CLORA ESTHER	GERRARD RODRIGUES	POR CERTIFICAR	39605 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	199401 - INA TIDETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL	APROBADO
CC	1[illegible]	DELIS JANETH	DE LA ROSA VELASQUEZ	POR CERTIFICAR	39605 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	199401 - INA TIDETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL	APROBADO
CC	1[illegible]	MARICETH DEL CARMEN	DE LA ROSA DE LA CRUZ	POR CERTIFICAR	39605 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	199401 - INA TIDETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL	APROBADO
CC	1[illegible]	JUAN CARLOS	GOMEZ CORREA	POR CERTIFICAR	39605 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	199401 - INA TIDETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL	APROBADO
CC	1[illegible]	JORGE ANDRES	VILLAMIL BRAVO	POR CERTIFICAR	39605 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	199401 - INA TIDETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL	APROBADO
CC	1[illegible]	YELBY RAFAEL	ARRIETE ASTORGA	POR CERTIFICAR	39605 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	199401 - INA TIDETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL	APROBADO